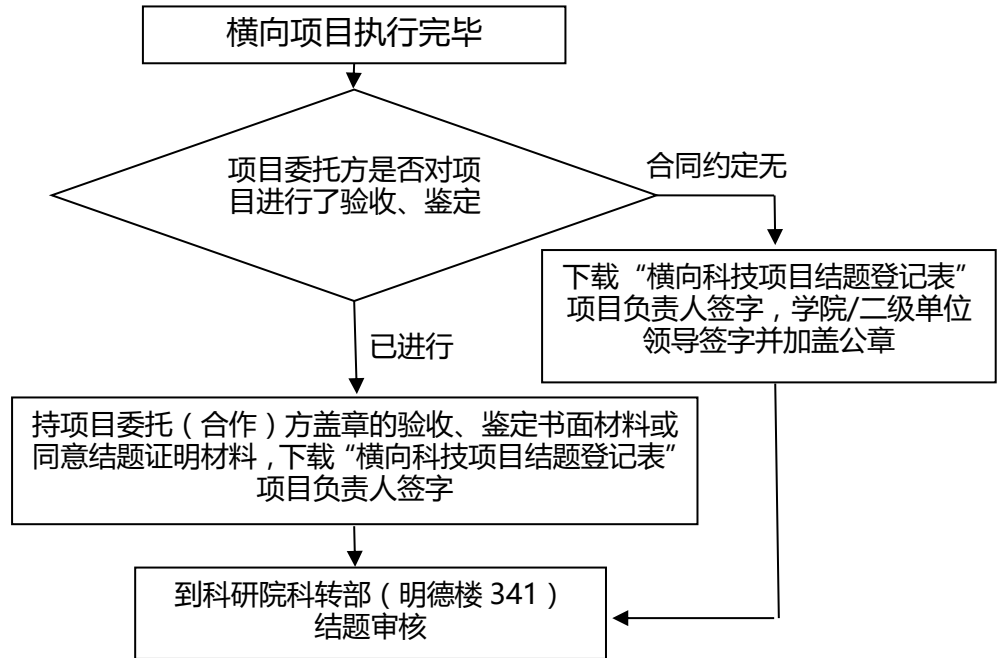


# 横向项目结题办理流程



## 横向项目经费结转（含绩效奖励）办理流程

已办理项目结题的项目，项目负责人在科研院网站下载《横向项目（技术开发、服务及咨询合同）结余经费转账及绩效奖励申请表》2份，填写并签字；同时登陆四川大学科研管理信息系统填写相关信息



所在二级单位领导审核同意，在申请表上签字并加盖公章



到科研院科转部（行政楼 341）审核



到科研院综合办（行政楼 345）审核并加盖科研院公章



到财务处项目管理办公室（行政楼 234），办理结转和结题绩效手续，留 1 份上述表格存档