

办理技术合同登记及增值税减免流程

办理技术合同登记资料： 合同原件

申请增值税减免资料： 合同原件、复印件各 1 份，《四川省技术合同认定登记审核表》（一式三份，科研院网站下载）

经办人提交资料到产研院（滨江楼 B102 办公室，电话：85416522）

办理技术合同登记：
登记人员审核后，办理登记，经办人领取登记证明。

申请增值税减免：
登记人员审核后，办理登记、盖章等相关手续，提交科技厅审批。
备注： 登记人员每月中旬、下旬周三下午前往科技厅集中办理。

通知经办人领取资料

经办人在科研系统中操作认领经费，增值税填“0”，并备注免税合同登记号，将领取的资料提交财务处开具免税发票。