基本流程

路径

备注

开发负责人准备:

- 1、软著材料
- 2、自行联系专业机构委托软件著作权登记事宜

软件开发负责人 (项目负责人) 第三方专业机构



开发负责人录入科技信息管理系统,填写软著信息并提交,系统自动生成《四川大学软件著作权申请信息登记表》,打印、签字之后提交二级单位审核签章。

科技信息管理系统 (https://kyy.scu.edu.cn/)

1

向科研院提交纸质版《四川大 学软件著作权申请信息登记 表》

科研院(科转部)

代理委托书等办理签章审核,获取"授权码"

科研院 (科转部)

携需向中国版权保护中心提交的 "软件著作权登记申请表",到 科研院办理用印手续

科研院(科转部)

科研院咨询电话及办公地点:

科转部: 惠老师 郑老师 钟老师 刘老师 85406421、85406811、85406692 望江行政楼 341 室