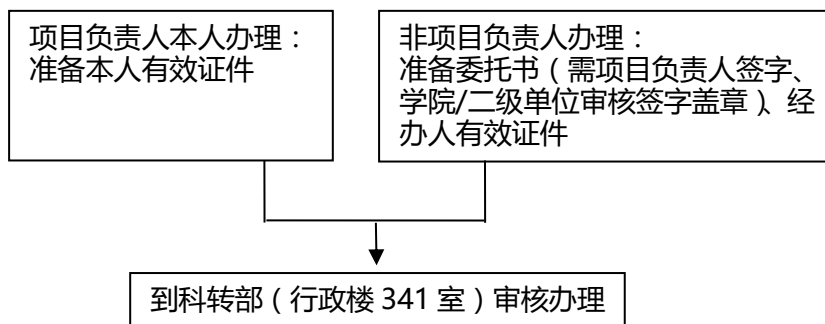


查阅合同资料办理流程



查阅合同资料办理须知：

- 1、查阅合同档案需要出示有效证件。查阅他人合同档案或委托他人查阅合同档案需要携带查阅人本人有效证件和合同项目负责人委托书（学院签字盖章）。
- 2、查阅合同档案时，要爱护档案。严禁在档案上勾划、拆卷、撕页、涂改，确保档案的原貌与安全，否则由查阅人承担一切相关责任。
- 3、合同档案严禁外借。